

\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工  
招标

# 招 标 文 件

项目编号：

招标人：

法定代表人：

代理机构：

法定代表人：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

第一卷.....	1
第一章 招标公告.....	2
第一章 投标邀请书.....	5
第二章 投标人须知.....	8
投标人须知前附表.....	8
1. 总则.....	14
2. 招标文件.....	16
3. 投标文件.....	17
4. 投标.....	20
5. 开标.....	21
6. 评标.....	21
7. 合同授予.....	22
8. 重新招标和不再招标.....	22
9. 纪律和监督.....	23
10. 需要补充的其他内容.....	23
第三章 评标办法（综合评估法）.....	32
第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）.....	41
第三章 评标办法（合理低价法）.....	47
第三章 评标办法（合理区间法）.....	52
第四章 合同条款及格式.....	58
综合说明.....	58
第一部分 合同协议书.....	59
第三部分 专用合同条款.....	63
第五章 工程量清单.....	73
1. 工程量清单说明.....	73
2. 投标报价说明.....	73
3. 工程量清单.....	75
4. 招标控制价.....	75
第二卷.....	76
第六章 图纸.....	77
第三卷.....	78
第七章 技术标准和要求.....	79
第四卷.....	81
第八章 投标文件格式.....	82
第一部分：商务标书格式.....	84
已标价工程量清单.....	86
第二部分：资信标书格式.....	108
1、综合说明.....	110
1.（1）、唱标一览表.....	87
1.（2）、投标函.....	110
1.（3）、法定代表人身份证明.....	112
1.（4）、法定代表人授权委托书.....	113

1. (5)、对招标文件及合同条款的认同声明.....	114
1. (6)、投标保证金.....	115
1. (7)、“建筑渣土运输承诺书” .....	116
2、资格审查资料.....	119
3、项目管理机构配备.....	121
4、验证加分证明材料.....	125
第三部分：技术标书格式.....	126
施工组织设计.....	126

## 第一卷

# 第一章 招标公告

\_\_\_\_\_（项目名称）施工招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_（项目名称）已由\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_号文批准建设，招标人为\_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_，项目出资比例为\_\_\_\_\_。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：\_\_\_\_\_。

2.2 建设地点：\_\_\_\_\_。

2.3 建设规模：建筑总面积\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>。每栋楼的建筑面积（地上、地下）、层数（地上、地下）、结构类型、合同估算价。

2.4 计划工期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日开工；\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日竣工，施工总工期：\_\_\_\_\_日历天。

2.5 招标范围：施工图范围内的土石方工程、地基处理与边坡支护工程、桩基础工程、砌筑工程、混凝土及钢筋混凝土工程、屋面及防水工程、楼地面装饰工程、墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程、天棚工程、电气设备安装工程、建筑智能化工程、通风空调工程、消防工程、给水、采暖、燃气工程等所有分部分项工程。（按照工程实际情况酌情删减，但应当实行施工总承包。）

2.6 质量标准：合格。

质量目标：（如有）

2.7 承包方式：

2.8 标段划分：

2.9 建筑渣土：类别为\_\_\_\_\_、产生数量为\_\_\_\_\_。

## 3. 投标人资格要求

3.1 企业条件：具备有效的企业法人营业执照（提供营业执照）。

3.2 资质条件：投标人须具备\_\_\_\_\_资质；

3.3 安全生产条件：具备企业注册地建设主管部门颁发的《安全生产许可证》。（提供安全生产许可证副本）

3.4 财务状况：招标人自行要求；

3.5 业绩要求：招标人自行要求；

3.6 信誉考核要求：招标人自行要求；

3.7、项目经理（建造师）资格：投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），必须为本单位正式员工

且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供建造师身份证、注册证、B证、劳动合同和养老保险手册，达到国家法定退休年龄的不需要提供养老保险手册）

### 3.8 其它要求：招标人自行要求；

以联合体投标的，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。招标人应对属于限制参与工程建设项目投标活动失信被执行人依法依规予以限制。

### 3.9 本次招标\_\_\_\_\_（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

\_\_\_\_\_。

3.10 各投标人均可就上述标段中的\_\_\_\_（具体数量）个标段投标，但最多允许中标\_\_\_\_（具体数量）个标段。

## 4. 招标文件的获取

4.1 请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）下载招标文件。（由招标人决定投标人是否须下载招标文件方可参加投标。）

4.2 访问方式：淄博市公共资源交易网信息库的成员可直接登录淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）。未进入信息库的企业登陆网站后点击“企业会员系统”，免费注册（注册类型：施工单位）填写企业相关信息并上传有关资料的原件扫描件提交后平台自动审核通过。咨询电话：0533-2270010，咨询时间：北京时间上午8:30-17:00，技术咨询电话：4009980000。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_时\_\_分，地点为\_\_\_\_\_。（有形建筑市场/交易中心名称及地址）

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 监督机构

监督机构：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在淄博市公共资源交易网、山东省建筑市场监管与诚信信息一体化平台上发布。

## 8. 联系方式

招 标 人：  
法定代理人：  
地 址：  
邮 编：  
联 系 人：  
电 话：  
传 真：  
电子邮件：  
网 址：  
开户银行：  
账 号：

招标代理机构：  
法定代理人：  
地 址：  
邮 编：  
联 系 人：  
电 话：  
传 真：  
电子邮件：  
网 址：  
开户银行：  
账 号：

年 月 日

# 第一章 投标邀请书

（项目名称）施工投标邀请书

## 1. 招标条件

本招标项目\_\_\_\_\_（项目名称）已由\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_号文批准建设，招标人为\_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_，项目出资比例为\_\_\_\_\_。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加\_\_\_\_\_（项目名称）施工投标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：\_\_\_\_\_。

2.2 建设地点：\_\_\_\_\_。

2.3 建设规模：建筑总面积\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>。每栋楼的建筑面积（地上、地下）、层数（地上、地下）、结构类型、合同估算价。

2.4 计划工期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日开工；\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日竣工，施工总工期：\_\_\_\_\_日历天。

2.5 招标范围：施工图范围内的土石方工程、地基处理与边坡支护工程、桩基础工程、砌筑工程、混凝土及钢筋混凝土工程、屋面及防水工程、楼地面装饰工程、墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程、天棚工程、电气设备安装工程、建筑智能化工程、通风空调工程、消防工程、给水、采暖、燃气工程等所有分部分项工程。（按照工程实际情况酌情删减，但应当实行施工总承包。）

2.6 质量标准：合格。

质量目标：如有

2.7 承包方式：

2.8 标段划分：

2.9 建筑渣土：类别为\_\_\_\_\_、产生数量为\_\_\_\_\_。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备\_\_\_\_\_资质，具备由企业注册地建设主管部门颁发的《安全生产许可证》，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 你单位\_\_\_\_\_（可以或不可以）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

## 4. 招标文件的获取



4.1 请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）下载招标文件。（由招标人决定投标人是否须下载招标文件方可参加投标。）

4.2 淄博市公共资源交易网信息库的成员可直接点击淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）参与项目。未进入信息库的企业登录网站后点击“企业会员系统”，免费注册（注册类型：监理单位）填写企业相关信息并上传有关资料的原件扫描件后提交验证。咨询电话：0533-2270020/2270010/2270050，咨询时间：北京时间上午 8:30-11:30；13:30-17:00（法定公休日、法定节假日除外），技术咨询电话：400-998-0000。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_时\_\_分，地点为\_\_\_\_\_。（有形建筑市场/交易中心名称及地址）

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 确认

你单位收到本投标邀请书后，请于\_\_\_\_\_（具体时间）前以传真或快递方式予以确认。

## 7、监督机构

监督机构：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

## 8、联系方式

招 标 人：  
法定代表人：  
地 址：  
邮 编：  
联 系 人：  
电 话：  
传 真：  
电子邮件：  
网 址：  
开户银行：  
账 号：

招标代理机构：  
法定代表人：  
地 址：  
邮 编：  
联 系 人：  
电 话：  
传 真：  
电子邮件：  
网 址：  
开户银行：  
账 号：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.3	招标代理机构	名称： 地址： 项目负责人：____；项目组人员：__、__、 电话： 电子邮件：
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	计划工期：____日历天 计划开工日期：__年__月__日 计划竣工日期：__年__月__日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： _____
1.3.3	质量要求	质量标准：
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、企业条件：具备有效的企业法人营业执照（提供营业执照）。 2、资质条件：投标人须具备_____资质； （提供资质证书） 3、安全生产条件：具备企业注册地建设主管部门颁发的《安全生产许可证》。（提供安全生产许可证副本） 4、财务状况：（招标人自行要求，如无要求，则资格审查资料无需提供） 5、业绩要求：（招标人自行要求，如无要求，则资格审查资料无需提供） 6、信用考核要求：（招标人自行要求，如无要求，则资

		<p>格审查资料无需提供)</p> <p>7、项目经理（建造师）资格：_____专业_____级（含）以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），必须为本单位正式员工且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（提供建造师身份证、注册证、B证、劳动合同和养老保险手册或社保证明，达到国家法定退休年龄的不需要提供养老保险手册但需提供退休证）</p> <p>8、其它要求：<b>招标人自行要求</b></p> <p>以联合体投标的，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。招标人应对属于限制参与工程建设项目投标活动失信被执行人依法依规予以限制。</p> <p><b>备注：1) 根据淄博市人力资源和社会保障局官网通知：参保单位可在人社局网上服务大厅、自助终端机自行等打印加盖社保机构公章的各类社保证明，网上打印的各类证明材料与淄博市人社局出具并加盖实体公章的证明材料具有同等法律效力。如需确认真伪，可登录淄博市人力资源和社会保障局输入条形码下的数字或用手机扫一扫二维码进行验证。本项目招标文件中所有涉及社保证明材料处，皆参照此项要求。</b></p> <p><b>2) 本项目实行资格后审，具体提交要求详见招标文件第二章5.1.2。</b></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日前向招标人提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	
1.11	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

2.1	构成招标文件的其他材料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前向招标人提出
2.2.2	投标截止时间	____年____月____日____时____分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到相应澄清文件____小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到相应修改文件____小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	
3.3.1	投标有效期	____日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证	<p>投标保证的形式：投标保证金、保险保函、银行保函等形式</p> <p>投标保证的金额：____万元整</p> <p><b>根据《关于印发〈淄博市建设工程项目投标保证金监督管理办法〉的通知》（淄建发[2015]102号文）：获得上年度淄博市信用评级AAA级的施工企业，最高不得超过20万元；获得AA级的施工企业，最高不得超过30万元。获得A、B、C级的施工企业，最高不得超过50万元。</b></p> <p>已成功下载招标文件的投标人，请及时登录淄博市公共资源交易网（<a href="http://ggzyjy.zibo.gov.cn/">http://ggzyjy.zibo.gov.cn/</a>）登录“企业会员系统”，在本项目招标文件领取页面中点击“生成子账户”，投标人通过“电汇、网银、转账”等多种方式把约定金额转到子账户或提交投标保证。</p> <p><b>备注：投标截止时间前必须</b>。项目结束后，在规定时间内“本息”原路退还到原账户。</p> <p><b>技术咨询电话：0533-2270096、0533-2270010。</b></p> <p><b>备注：一家投标人参加多个标段投标的，其投标保证可按最高标段提交，不重复交纳。</b></p>
• 3.5.2	近年财务状况的年份要求	近____年，指____年____月____日起至____年____月____日止。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近____年，指____年____月____日起至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表五“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	签字或盖章要求	纸质投标文件要按第八章规定的格式签字和盖章，电子投标文件 <b>每个PDF文件内电子签章不得少于一个公章和一个法人章（技术标书除外）</b> 。
3.7.4	投标文件要求	<p>商务标书：胶装<u>壹</u>份；如参与本项目的多个标段的投标，多个标段的商务标书分别编制、胶装、密封。</p> <p><b>资信标书、技术标书不提供纸质投标文件。</b></p> <p>中标单位在领取中标通知书前，商务、技术、资信标书各</p>

		打印胶装____份，交招标代理机构。 招标人可设置只有通过电子招投标系统下载 zbzf 格式招标文件的投标人方可参加投标。
4.1.1	封套上写明	招标人名称： 招标人地址： (项目名称)工程投标文件在____年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：
5.2	开标程序	(4) 密封情况检查： (5) 开标顺序：
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：____人，其中招标人代表__人（应当具备评标专家相应的或者类似的条件）。专家__人。 评标专家确定方式：山东省公共资源交易综合评标评审专家库随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数：
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：保证金、保函、担保或保险等方式 履约担保的金额： (招标人凡要求承包企业提供履约担保的，必须对等提供工程款支付担保)
10	需要补充的其他内容	
10.1	承包方式	
10.2	报价依据	本项目需由投标人依据招标文件、工程量清单、图纸及现场踏勘情况，根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》（2011年）第5部分“工程量清单计价表格”、《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号）、《关于发布淄博市建设工程规费计取标准的通知》（淄建发[2017]69号）等现行工程造价管理规定自主报价。
10.3	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价

		<input type="checkbox"/> 设招标控制价，详见本招标文件附件2，已经_____备案。
10.4	拟派项目经理要求	拟派项目经理未担任其他在施建设工程，中标后必须到岗，认真履行职责，现场项目经理与中标项目经理不一致的，建设行政主管部门按有关规定严厉查处。
10.5	“暗标”评审	<input type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 要求
10.6	投标文件电子版	<input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容：_____ 投标文件电子版份数：_____ 投标文件电子版形式：_____ 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，并在封套封口处加盖投标人单位章和法定代表人章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。 投标人应使用的造价软件须符合我市公共资源交易平台电子招投标系统的接口标准，经联调联试通过后可实现与我市公共资源交易平台电子招投标系统无缝对接。（现行招标工程量清单格式为.zbzb、招标控制价格格式为.zbkzj，投标人报价格式为.zbtb）
10.7	计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 投标人需按本须知附表四“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。 加密的电子投标文件为使用淄博市公共资源交易网提供的电子投标文件制作工具（淄博市公共资源交易网-下载中心-投标文件制作工具软件及相关插件下载）制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应为与加密的电子投标文件同时生成的版本。 投标文件如不一致时，按下顺序确定其投标文件效力： ①加密的电子投标文件； ②未加密的电子投标文件； 备注：因网上招标系统故障导致所有投标单位均解密失败或招标人解密失败时，将导入投标单位未加密的电子投标文件进行开评标。 注：针对同一项目，不同投标单位文件制作机器码一致的，视为使用同一计算机制作并生成电子投标文件，不同投标单位文件创建标识码一致的，视为使用同一投标文件的过程稿制作并生成电子投标文件。上述两种情形，一经发现，视为投标单位相互串通投标，将导致投标均被拒绝且按串通投标处理。

		在评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障导致无法继续进行评标工作时，招标人可以暂停评标工作，待故障解除后继续评标。
10.8	投标人代表出席开标会	按照本须知第5.1款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人或其授权委托人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证复印件或法定代表人授权委托书（附授权委托人身份证复印件），以证明其出席，否则将否决其投标。
10.9	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为3个工作日。
10.10	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.11	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13	招标代理服务费	招标代理服务费实行市场调节价，由招标人和招标代理机构协商确定。（中标人支付的，请将第二章附表六格式的三方协议，投标签到时交至招标代理机构。）
10.14	投标保证金	将投标保证金电汇底单或网银电子汇单投标签到时交至招标代理机构，否则视为未提交投标保证金。
10.15	特别提示	投标人参加开标时应当携带有效的CA锁。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 企业条件：见投标人须知前附表；

(2) 资质条件：见投标人须知前附表；

(3) 安全生产条件：见投标人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(6) 信用考核要求：见投标人须知前附表；

(7) 项目经理（建造师）资格：见投标人须知前附表；

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目同一投标标段投标。

#### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）提出异议，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）公布。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并将修改内容在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件由商务标书、资信标书、技术标书三部分组成。

##### 3.1.1 商务标书:

唱标一览表

已标价工程量清单

1、投标总价封面：封-3

    投标总价扉页：扉-3

2、投标总价总说明：表-01

3、建设项目投标报价汇总表：表-02

4、单项工程投标报价汇总表：表-03

5、单位工程投标报价汇总表：表-04

6、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表：表-05

7、工程量清单综合单价分析表：表-06

8、材料暂估价一览表：表-07

9、工料机汇总表：表-08

10、措施项目清单计价汇总表：表-09

11、单价措施项目清单与计价表：表-10

12、总价措施项目清单与计价表：表-11

13、其他项目清单与计价汇总表：表-12

14、暂列金额明细表：表-13

15、特殊项目暂估价表：表-14

16、计日工表：表-15

17、总承包服务费清单与计价表：表-16

18、规费、税金项目清单与计价表：表-17

##### 3.1.2 资信标书:

###### 1、综合说明

(1) 投标函及投标函附录

(2) 法定代表人身份证明

- (3) 附有授权委托书身份证明的授权委托书
- (4) 对招标文件及合同条款的认同声明
- (5) 投标保证金
- (6) 建筑渣土运输承诺书
- (7) 联合体协议书（如需）；
- (8) 公司简介，投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明，有关质量、工期、文明施工、服务等方面对招标人的承诺及合理化建议等。

## 2、资格审查资料

内容详见本章 3.5。

## 3、项目管理机构配备

项目管理机构人员配备应满足工程施工需要

## 4、验证加分证明材料

评标办法中涉及验证加分的项目管理机构、类似施工业绩、获得奖项、信用考核等要求提供的相关证明材料的原件扫描件附在资信标书。**其他具体提交要求详见招标文件第二章 5.1.2。**

### 3.1.3 技术标书（暗标）：

1、施工组织设计包括以下内容：

- (1) 整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
- (2) 施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
- (3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施
- (4) 各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
- (5) 安全文明施工和环境保护措施
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划
- (8) 绿色建筑、工程质量通病的防治措施
- (9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施（可选项）
- (10) 新技术、新产品、新材料、新工艺应用（可选项）
- (11) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案（可选项）
- (12) 材料样品（可选项）
- (13) 项目负责人陈述或答辩（可选项）
- (14) 其他（可自行补充）

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章工程量清单中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。未中标人的投标保证金将在确定中标人后 5 日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如需）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。类似项目是指：\_\_\_\_\_。（如需）

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方

案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量安全要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件商务标应用不褪色的材料书写或打印，由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并盖单位章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件商务标应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件商务标胶装壹份，多标段投标的应分别装订成册，并编制目录，其他要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件技术标书应针对所投标的单位工程的实际情况，诸方面予以详尽表述清楚，不得出现任何与投标人相关的词句、语言（如企业名称、人员姓名、企业徽标或符号等），不准做可能被评委辨别的任何标记，所有字体不得加粗、加黑，不得使用彩色字体和彩色图片。否则该技术标书得分为 0 分。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件商务标封口处加盖投标人单位公章和法定代表人章。密封袋上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件需分标段分别密封和标记，并注明标段号。

4.1.3 投标文件电子版的密封要求见投标人须知前附表 10.6、10.7。

4.1.4 未按本章第 4.1.1 项～第 4.1.3 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文

件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1.2 招标人如要求投标人提供资料原件的，在此条款处说明资料名称、相关要求和密封要求等。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底或招标控制价的，公布标底或招标控制价；
- (7) 公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标专家的抽取应当接受行政监督部门的监督。



## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保函

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标或有效投标人不足 3 个的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标工作组负责人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已接到你方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_施  
工招标关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 附表四：电子投标文件编制及报送要求

1、本项目实行电子招投标，拟参加本项目的投标人须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密及上传电子投标文件。请各投标人仔细阅读《数字证书办理注意事项》（淄博市公共资源交易中心网站---服务指南）并按须知要求办理。投标人可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：0531-88807619。

2、其他具体操作请参考“淄博版新点投标软件制作工具操作视频-施工类”（淄博市公共资源交易中心网站---服务指南），技术咨询电话：4009980000。

3、加密的电子投标文件（文件格式为.zbtj）为使用淄博市公共资源交易网提供的电子投标文件制作工具（淄博市公共资源交易中心网站---服务指南）制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应为与加密的电子投标文件同时生成的版本。

4、电子投标文件须按照招标文件要求使用数字证书（电子印章）加盖投标人电子公章及法定代表人电子签章，否则将导致其投标被拒绝。每个PDF文件内电子签章不得少于一个公章和一个法人章；签章后文件被修改导致电子签章被破坏的，视为无效签章。

5、电子投标文件制作工具在生成加密的投标文件时，同时生成未加密的投标文件一份。未加密的电子投标文件由投标人使用光盘介质提交（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

6、投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的电子投标文件（加密和解密必须使用同一数字证书）的上传。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行撤销、修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

7、投标人法定代表人或授权代理人必须携带数字证书（电子印章）参加开标并签到。

8、开标前，各投标人相互进行验标（检查未加密的电子投标文件和纸质版投标文件密封情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定的解密时间内对本单位加密的电子投标文件现场解密，招标人在监督人员监督下进行二次解密。

9、因投标人自身原因导致在规定的时间内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。因网上开评标系统原因导致所有投标人均解密失败或招标代理机构解密失败时，招标代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。但系统识别出未加密的电子投标文件和上传的加密的电子投标文件识别码不一致时，系统将拒绝导入。

注：在制作电子投标文件过程中，如新点软件遇到任何技术问题请及时拨打江苏国泰新点软件有限公司客服电话：4009980000；如遇到招标文件需答疑问题请及时拨打代理机构公司电话。

## 附表五：备选投标方案编制要求

备注：允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备案投标方案的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

## 附表六：招标代理服务费三方协议

招标文件规定招标代理服务费由中标人支付的，投标单位需在开标现场提供招标代理服务费三方协议。

### 协议书

甲方（招标人）：

乙方（招标代理机构）：

丙方（投标人）：

三方本着友好协商的原则，就\_\_\_\_\_（工程名称）招标代理服务费的支付问题达成如下协议：

- 1、依据甲乙双方签订的委托代理合同的规定，本工程的招标代理服务费由中标人支付。
- 2、招标代理服务费的金额\_\_\_\_\_元
- 3、招标代理服务费的交纳时间为中标人与甲方签订施工合同后 5 个工作日内。

经三方协商，若丙方成为本工程的中标人，丙方同意履行本协议的全部内容。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或签章）：

授权委托人（签字或签章）：

丙方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或签章）：

年 月 日



附表七：自评表

（根据资信标评审办法自行设置）

### 第三章 评标办法（综合评估法）

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章附件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其工程成本的除外。

#### 一、资信标评审

##### （一）资格审查

由评标委员会对投标人进行资格审查，其中\_\_\_项需同时提供相关证件原件（招标人如要求提供原件须明确要求）（建筑施工企业资质证书可提供带二维码的复印件），**资格审查结果和相关证件原件到开标现场进行公示**（如需）。有下列情况之一的，资格审查不予通过：（招标人如要求提供原件须明确要求）

- 1、未提供企业营业执照\_\_\_及原件扫描件，或不在营业期限内的；
- 2、未提供企业资质等级证书原件扫描件，或企业资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告要求的；
- 3、未提供企业安全生产许可证（副本）\_\_\_及原件扫描件，或不在有效期内的；
- 4、未提供项目经理建造师注册证原件扫描件、B证\_\_\_及原件扫描件或证书不在有效期内的，或注册单位与投标人名称不一致的，或项目经理建造师注册证资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告上要求的，或未提供项目经理的身份证、劳动合同和养老保险手册或社保证\_\_\_及原件扫描件的；
- 5、未按招标文件的规定提供企业法定代表人身份证\_\_\_及原件扫描件或（法定代表人授权委托书、被授权委托人身份证、劳动合同和养老保险手册 或社保证明\_\_\_及原件扫描件）的；
- 6、不满足第二章“投标人须知”第1.4.1项的业绩要求或信用考核要求等其他规定，或未按要求提供材料的；
- 7、联合体投标人不能满足第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的；
- 8、投标单位法定代表人（或被授权委托人）未准时参加开标会议的；
- 9、在招投标活动或建设过程中，有不良行为被建设行政主管部门通报限止投标，并在限止投标期内的；
- 10、存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- 11、不能满足招标人依据法律法规规定及招标工程项目特点设定的其他强制性资格审查

条件的；

12、不符合法律法规规章的其他规定的。

## **(二) 资信标初步评审**

评标委员会对资格审查通过的投标人的资信标进行初步评审，否决存在以下情况的投标：

(1) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的；

(2) 授权书、投标保函（投标保证金）、投标函、投标承诺书等实质性不响应招标文件要求的；

(3) 投标文件资信标未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

(4) 项目管理班子配备、类似工程施工业绩等资信方面不符合招标规定的最低标准要求的；

(5) 投标人提供虚假材料弄虚作假的。

## **(三) 资信标详细评审**

由评标委员会对通过资信标初步评审的投标人，根据资信标书中的验证加分材料确认得分记录为 a。开标现场公示资信加分原件（如需）。

## **二、商务标评审**

### **(一) 初步评审**

对通过资信标评审的投标人，进行商务标初步评审。有下列情况之一的，由评标委员会审查后否决其投标：

(1) 投标报价超过招标控制价的，或投标报价格式或形式不符合招标文件要求的，或投标报价未按招标文件要求编制的；

(2) 投标文件商务标、投标函未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

(3) 投标文件存在涂改或行间插字等修改处没有投标单位法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章的；

(4) 工程量清单报价表未盖有编制人员相应专业资格章并签字的（仅限纸质投标文件）；同一个编制人员为同一项目二个及以上的投标人编制工程量清单报价的（编制人员名字相同的二个及以上投标人均否决其投标）；

(5) 投标文件未按招标文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认（包括投标报价大写金额表达不清无法辨认和判断或无法表达一个确切数值）的；

(6) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明哪一个有效；

(7) 如招标人在工程量清单或者答疑中提供材料、设备、暂列金额等暂定价的，此暂定价在报价时与招标文件及招标答疑等补充文件的规定不一致的；

(8) 未按工程量清单报价表的要求填报单价和总价的；

(9) 投标报价有算术性错误，评标委员会按以下原则进行修正，投标人不接受修正价格的；

修正原则：投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出来的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(10) 投标文件工程量清单与招标人提供的清单（包括招标答疑等补充文件）的内容、单位、数量等不一致的或根据投标施工组织设计（或施工方案）调整和确定的措施项目未通过评标委员会评审的；

(11) 投标报价中的税金、规费（含安全文明施工费）等未按国家和山东省有关规定计取的；

(12) 未按“省定额人工单价和省定额价目表作为措施费、企业管理费、利润等各项费用的计算基础”规定计价的。

(13) 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(14) 如投标报价可能低于成本价时，评标委员会应要求投标人作出能确保安全、质量、进度的书面说明并提供相应证明材料，以界定是否低于成本，如投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料而被评标委员会界定低于成本价的；

(15) 不符合法律法规规定或未满足招标文件实质性要求的其他事项。

通过初步评审的投标人为合格投标人，当合格投标人不足 3 个时，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

## **(二) 详细评审**

评标委员会对合格投标人的商务标进行详细评审，根据本章附件商务标评分标准，由电子评标系统计算合格投标人的投标报价得分，由评标委员会复核确认得分记录为 b。

### 三、技术标暗标评审

对商务标评审通过的投标人的技术标，进行计算机随机编号。由评标委员会按照本章附件技术标评分标准，在充分评议基础上对技术标书进行详细评审。缺少一项评审要点时，经评标委员会确认后，该项得 0 分。投标人的技术标出现以下情形的，将被否决投标：（1）技术标工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件要求的；（2）技术标的施工组织设计方案不能满足施工需要的（缺少三项及以上评审要点的，视为不能满足施工需要）；（3）招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，而技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的；（4）技术标得分低于招标文件规定合格标准的，或达不到招标文件中明确规定技术标评审因素必须达到合格标准要求的；（5）技术标存在不满足招标文件中规定的其他实质性要求的。

评委打分去掉一个最高分，去掉一个最低分后，取其余评委的算术平均值记录为 c，保留 2 位小数，不四舍五入。

### 四、推荐中标候选人（或确定中标人）

（一）评标委员会按本章附件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。投标人综合得分=a+b+c。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位不“四舍五入”。评标委员会完成评标后，根据投标人综合得分由高到低排出名次，并推荐得分最高的前 3 名作为中标候选人（或确定第一名为中标人）。

（二）评标委员会在推荐中标候选人（或确定中标人）时，如 2 个以上投标人得分相同时，应依次按照先商务标、再资信标、后技术标得分高低进行排序；3 项得分都相同时，招标人可抽签确定排序。

### 五、特殊情况的处置程序

#### 1、关于评标活动暂停

（1）评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

（2）发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### 2、关于评标中途更换评委

（1）除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

①因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

②根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

(2) 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### 3、记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。但是涉及否决投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

附件(评审标准):

分值构成 (总分 100 分)		商务标: 70 分 技术标: 19 分 资信标: 11 分	
条款号	评分因素	评分标准	
1	评标基准价计算方法	详见备注第一条	
2	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100%×(投标人报价-评标基准价)/ 评标基准价	
3.1	商务标 评分标 准 70 分	投标人的投标总报价(含暂列金额和特殊项目暂估价)与评标基准价 C 值相等得满分 50 分,高出 C 值后,每高于 C 值 1% (商值) 时,在基本分基础上减 1 分;低于 C 值后,每低于 C 值 1% (商值) 减 0.5 分,减完为止。 (不足 1% 的按插入法计算,商值百分数保留三位小数,总报价得分保留两位小数,不四舍五入)	
		投标人的措施项目报价与评标基准价 D 值相等的得满分 10 分,高出 D 值后,每高于 D 值 1% (商值) 时,在基本分基础上减 0.5 分;低于 D 值后,每低于 D 值 1% (商值) 减 0.3 分,减完为止。 (不足 1% 的按插入法计算,商值百分数保留三位小数,措施项目费报价得分保留两位小数,不四舍五入)	
		(1) 对所有 N 个分部分项全部进行评审。 (2) 各投标人所报单价与评标基准价 D 值的差值(绝对值)不超过 10% 的,得 10/N 分;各投标人所报单价与评标基准价 D 值的差值(绝对值)超过 10% 的,得 0 分。 (3) 本项得分等于 N 个单项综合单价的报价得分之和。 (各项清单商值百分比和各项清单单价得分计算结果保留三位小数,总分保留两位小数,不四舍五入)	
3.2	技术标 评分标 准 19 分	整体施工方案: 施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分	技术标分值可自行设置,但需符合鲁建发[2014]5 号文的规定。必选项每项不超过 3 分,可选项每项不超过 2 分,材料样品不超过 1 分。 评委自由裁量权权重每项不超过 30%。
		施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置	同上
		施工进度计划和各阶段进度的保证措施	同上
		各分部分项工程的施工方案与质量保证措施	同上
		安全文明施工和环境保护措施(落实扬尘污染控制措	同上

		施、落实渣土车运输管控措施)	
		项目管理班子的人员岗位职责、分工	同上
		劳动力、机械设备和材料投入计划	同上
		绿色建筑、工程质量通病的防治措施	同上
		冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施	此项为可选项
		新技术、新产品、新材料、新工艺应用	此项为可选项
		关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案	此项为可选项
		材料样品	此项为可选项
		项目负责人陈述或答辩	此项为可选项，应采用书面形式或背对背形式。
		其他	可自行补充
	备注	缺少一项评审要点时，经评标委员会确认后，该项得0分。缺少三项及以上评审要点的，经评标委员会确认，可视为其技术标不能满足施工需要而否决其投标。	
3.3	资信标评分标准 11分	项目管理班子配备（2分）	由招标人根据鲁建发[2014]5号文合理确定。
		类似工程施工业绩（1分）	1、投标人（或拟派项目经理）承建过类似工程项目，且竣工验收时间在近三年的，每个得分，最多加1分；____ 2、类似工程项目是指：____ 3、招标人在此处明确证明材料的范围和要求
		建筑业企业信用标得分（6分）	以淄博市住房和城乡建设局网站（ <a href="http://js.zibo.gov.cn/">http://js.zibo.gov.cn/</a> ）的实时评价得分为依据计算信用标得分，信用标得分=6×企业投标截止时间前一天的实时评价得分÷100。保留2位小数，不四舍五入（需提供开标前一天的网站截图并加盖投标单位公章）
		项目经理信用考核得分（2分）	根据淄建发〔2019〕113号文，以淄博市住房和城乡建设局网站（ <a href="http://js.zibo.gov.cn/">http://js.zibo.gov.cn/</a> ）的实时评价得分为依据计算信用标得分，信用考核得分=2×投标截止时间前一天项目经理个人实时评价得分÷100。保留2位小数，不四舍五入（招标人在此处明确证明材料的范围和要求）
	备注	近三年是指：	



## 备注:

### 1、评标基准价 C 值的确定:

招标人根据鲁建发[2014]5号文附件1规定,可以选定一种评标基准价的计算方法,也可以在开标时随机抽取确定一种评标基准价的计算方法。

(1) 其中 K1、Q1 的取值差不小于 0.5。

(2) A(投标价算术平均值)按以下规则计算:

当 n (有效投标人个数, 以下相同) < 7 时, A=所有投标价的算术平均值;

当  $7 \leq n < 10$  时, A=所有投标报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值;

当  $10 \leq n < 13$  时, A=所有投标报价中去掉 2 个最高价、2 个最低价后的算术平均值;

当  $13 \leq n < 16$  时, A=所有投标报价中去掉 3 个最高价、3 个最低价后的算术平均值;

当  $16 \leq n < 19$  时, A=所有投标报价中去掉 4 个最高价、4 个最低价后的算术平均值;

以此类推

### 2、评标基准价 D 值的确定:

招标人根据鲁建发[2014]5号文附件1规定,选定一种评标基准价的计算方法。

3、以上涉及证件打分的,所有证件必须为原件(如需),真实、有效,证书应明确颁发日期,合同应明确签订日期,否则不得分。

4、汇总评委成员得分时,去掉一个最高分、一个最低分,取其余评委的算术平均值为该投标人的最终得分,保留 2 位小数,不四舍五入。

5、投标人在淄博市住房和城乡建设局网站“诚信信息公示”建筑业企业信用实时评价中查询不到得分的,其实时评价得分按照开标前一天的同类型企业平均分参与建筑业企业信用标得分计算。

投标人拟派的项目经理在淄博市住房和城乡建设局网站“诚信信息公示”项目经理实时评价查询不到得分的,其信用考核得分按所在企业项目经理平均分确定,所在企业无项目经理平均分的按实时评价系统提供的相应的一级或二级建造师平均分确定,参与项目经理信用考核得分计算。

6、建筑业企业或项目经理信用评价实时得分如遇故障,淄博市住房和城乡建设局网站(<http://js.zibo.gov.cn/>)通知公告,发布应急通知,应按照应急通知中距离开标时间最近一天的企业或项目经理信用评价实时得分为依据计算信用标得分。(需提供网站截图并加盖投标单位公章)

### 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会通过资格审查、初步评审、详细评审，按照经评审后的投标报价由低到高的顺序向招标人推荐前 3 名中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其工程成本的除外。

#### 一、资信标评审

由评标委员会对投标人进行资格审查，其中 \_\_\_\_ 项需同时提供相关证件原件（招标人如要求提供原件须明确要求）（建筑施工企业资质证书可提供带二维码的复印件），**资格审查结果和相关证件原件到开标现场进行公示**（如需）。有下列情况之一的，资格审查不予通过：（招标人如要求提供原件须明确要求）

- 1、未提供企业营业执照\_\_\_\_及原件扫描件，或不在营业期限内的；
- 2、未提供企业资质等级证书原件扫描件，或企业资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告要求的；
- 3、未提供企业安全生产许可证（副本）\_\_\_\_及原件扫描件，或不在有效期内的；
- 4、未提供项目经理建造师注册证原件扫描件、B 证\_\_\_\_及原件扫描件或证书不在有效期内的，或注册单位与投标人名称不一致的，或项目经理建造师注册证资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告上要求的，或未提供项目经理的身份证、劳动合同和养老保险手册或社保证明原件及原件扫描件的；
- 5、未按招标文件的规定提供企业法定代表人身份证\_\_\_\_及原件扫描件或（法定代表人授权委托书、被授权委托人身份证、劳动合同和养老保险手册 或社保证明\_\_\_\_及原件扫描件）的；
- 6、不满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项的业绩要求或信用考核要求等其他规定，或未按要求提供材料的；
- 7、联合体投标人不能满足第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的；
- 8、投标单位法定代表人（或被授权委托人）未准时参加开标会议的；
- 9、在招投标活动或建设过程中，有不良行为被建设行政主管部门通报限止投标，并在限止投标期内的；
- 10、存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- 11、不能满足招标人依据法律法规规定及招标工程项目特点设定的其他强制性资格审查条件的；

12、不符合法律法规规章的其他规定的。

## **(二) 资信标符合性评审**

评标委员会对资格审查通过的投标人的资信标进行初步评审，否决存在以下情况的投标：

(1) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的；

(2) 授权书、投标保函（投标保证金）、投标函、投标承诺书等实质性不响应招标文件要求的；

(3) 投标文件资信标未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

(4) 项目管理班子配备、类似工程施工业绩等资信方面不符合招标规定的最低标准要求的；

(5) 投标人提供虚假材料弄虚作假的。

## **二、技术标暗标评审**

对资信标评审通过的投标人的技术标，进行计算机随机编号。由评标委员会按照本章附件技术标评分标准，采用合格制法进行详细评审，并采用记名投票表决方式审定其技术标能否满足施工需要。合格票数不足三分之二的技术标视为不能满足工程施工需要，其投标人不得推荐为中标候选人。

投标人的技术标出现以下情形的，将被否决投标：（1）技术标工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件要求的；（2）技术标的施工组织设计方案不能满足施工需要的（缺少三项及以上评审要点的，视为不能满足施工需要）；（3）招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，而技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的；（4）技术标存在不满足招标文件中规定的其他实质性要求的。

## **三、商务标评审**

### **(一) 初步评审**

对通过技术标评审的投标人，进行商务标初步评审。有下列情况之一的，由评标委员会审查后否决其投标：

(1) 投标报价超过招标控制价的，或投标报价格式或形式不符合招标文件要求的，或投标报价未按招标文件要求编制的；

(2) 投标文件商务标、投标函未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托

人的印章或签字的；

(3) 投标文件存在涂改或行间插字等修改处没有投标单位法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章的；

(4) 工程量清单报价表未盖有编制人员相应专业资格章并签字的（仅限纸质投标文件）；同一个编制人员为同一项目二个及以上的投标人编制工程量清单报价的（编制人员名字相同的二个及以上投标人均否决其投标）；

(5) 投标文件未按招标文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认（包括投标报价大写金额表达不清无法辨认和判断或无法表达一个确切数值）的；

(6) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明哪一个有效；

(7) 如招标人在工程量清单或者答疑中提供材料、设备、暂列金额等暂定价的，此暂定价在报价时与招标文件及招标答疑等补充文件的规定不一致的；

(8) 未按工程量清单报价表的要求填报单价和总价的；

(9) 投标报价有算术性错误，评标委员会按以下原则进行修正，投标人不接受修正价格的；

修正原则：投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出来的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(10) 投标文件工程量清单与招标人提供的清单（包括招标答疑等补充文件）的内容、单位、数量等不一致的或根据投标施工组织设计（或施工方案）调整和确定的措施项目未通过评标委员会评审的；

(11) 投标报价中的税金、规费（含安全文明施工费）等未按国家和山东省有关规定计取的；

(12) 未按“省定额人工单价和省定额价目表作为措施费、企业管理费、利润等各项费用的计算基础”规定计价的。

(13) 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(14) 如投标报价可能低于成本价时，评标委员会应要求投标人作出能确保安全、质量、进度的书面说明并提供相应证明材料，以界定是否低于成本，如投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料而被评标委员会界定低于成本价的；

(15) 不符合法律法规规定或未满足招标文件实质性要求的其他事项。

通过初步评审的投标人为合格投标人，当合格投标人不足 3 个时，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

## (二) 详细评审

评标委员会对合格投标人的商务标进行详细评审，**投标人采取不平衡报价，且构成恶性竞争的，评标委员会可作不利于投标人中标的评判。（招标人可以根据工程特点，在招标文件中明确投标报价的详细评审方法，以下两种方法招标人任选其一。）**

### 方法一：投标报价直接评审法

评标委员会对合格投标人，按照投标报价由低到高依次排出名次。

### 方法二：量化因素折算价格法

**招标人可以根据工程特点，依据鲁建发[2014]5号文的规定，在招标文件中设定其他因素及折算量化标准。**评标委员会根据量化标准对有效投标报价和其他各项因素进行报价折算，经评审折算后的投标报价即为投标人的评标价，按评标价由低到高排出名次。

## 四、推荐中标候选人（或确定中标人）

(一) 评标委员会按照投标人的排名**依次推荐前 3 名作为中标候选人（或直接确定第 1 名为中标人）。**

(二) 如 2 个及以上投标人报价（折算后）相同时，由招标人按照评定分离定标法确定排序。

## 五、特殊情况的处置程序

### 1、关于评标活动暂停

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### 2、关于评标中途更换评委

(1) 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- ①因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- ②根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

(2) 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件

规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### 3、记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。但是涉及否决投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

附件：技术标评审要点

1	整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
2	施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
3	施工进度计划和各阶段进度的保证措施
4	各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
5	安全文明施工和环境保护措施（落实扬尘污染控制措施、落实渣土车运输管控措施）
6	项目管理班子的人员岗位职责、分工
7	劳动力、机械设备和材料投入计划
8	绿色建筑、工程质量通病的防治措施
9	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施（此项可选项）
10	新技术、新产品、新材料、新工艺应用（此项为可选项）
11	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案（此项为可选项）
12	材料样品（此项为可选项）
13	其他（此项为可选项）

### 第三章 评标办法（合理低价法）

本次评标采用合理低价法评标。评标委员会通过资格审查、初步评审、详细评审，评审后的投标报价在合理范围内偏离评标基准价由小到大的次序向招标人推荐前3名中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其工程成本的除外。

#### 一、资信标评审

##### （一）资格审查

由评标委员会对投标人进行资格审查，其中\_\_\_项需同时提供相关证件原件（招标人如要求提供原件须明确要求）（建筑施工企业资质证书可提供带二维码的复印件），**资格审查结果和相关证件原件到开标现场进行公示**（如需）。有下列情况之一的，资格审查不予通过：（招标人如要求提供原件须明确要求）

- 1、未提供企业营业执照\_\_\_及原件扫描件，或不在营业期限内的；
- 2、未提供企业资质等级证书原件扫描件，或企业资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告要求的；
- 3、未提供企业安全生产许可证（副本）\_\_\_及原件扫描件，或不在有效期内的；
- 4、未提供项目经理建造师注册证原件扫描件、B证\_\_\_及原件扫描件或证书不在有效期内的，或注册单位与投标人名称不一致的，或项目经理建造师注册证资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告上要求的，或未提供项目经理的身份证、劳动合同和养老保险手册或社保证明原件及原件扫描件的；
- 5、未按招标文件的规定提供企业法定代表人身份证\_\_\_及原件扫描件或（法定代表人授权委托书、被授权委托人身份证、劳动合同和养老保险手册或社保证明原件及原件扫描件）的；
- 6、不满足第二章“投标人须知”第1.4.1项的业绩要求或信用考核要求等其他规定，或未按要求提供材料的；
- 7、联合体投标人不能满足第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的；
- 8、投标单位法定代表人（或被授权委托人）未准时参加开标会议的；
- 9、在招投标活动或建设过程中，有不良行为被建设行政主管部门通报限制投标，并在限制投标期内的；
- 10、存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- 11、不能满足招标人依据法律法规规定及招标工程项目特点设定的其他强制性资格审查



条件的；

12、不符合法律法规规章的其他规定的。

## **(二) 资信标符合性评审**

评标委员会对资格审查通过的投标人的资信标进行初步评审，否决存在以下情况的投标：

(1) 投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的；

(2) 授权书、投标保函（投标保证金）、投标函、投标承诺书等实质性不响应招标文件要求的；

(3) 投标文件资信标未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

(4) 项目管理班子配备、类似工程施工业绩等资信方面不符合招标规定的最低标准要求的；

(5) 投标人提供虚假材料弄虚作假的。

## **二、技术标暗标评审**

对资信标评审通过的投标人的技术标，进行计算机随机编号。由评标委员会按照本章附件技术标评分标准，采用合格制法进行详细评审，并采用记名投票表决方式审定其技术标能否满足施工需要。合格票数不足三分之二的技术标视为不能满足工程施工需要，其投标人不得推荐为中标候选人。

投标人的技术标出现以下情形的，将被否决投标：（1）技术标工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件要求的；（2）技术标的施工组织设计方案不能满足施工需要的（缺少三项及以上评审要点的，视为不能满足施工需要）；（3）招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，而技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的；（4）技术标存在不满足招标文件中规定的其他实质性要求的。

## **三、商务标评审**

### **(一) 初步评审**

对通过技术标评审的投标人，进行商务标初步评审。有下列情况之一的，由评标委员会审查后否决其投标：

(1) 投标报价超过招标控制价的，或投标报价格式或形式不符合招标文件要求的，或投标报价未按招标文件要求编制的；

(2) 投标文件商务标、投标函未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托

人的印章或签字的；

(3) 投标文件存在涂改或行间插字等修改处没有投标单位法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章的；

(4) 工程量清单报价表未盖有编制人员相应专业资格章并签字的（仅限纸质投标文件）；同一个编制人员为同一项目二个及以上的投标人编制工程量清单报价的（编制人员名字相同的二个及以上投标人均否决其投标）；

(5) 投标文件未按招标文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认（包括投标报价大写金额表达不清无法辨认和判断或无法表达一个确切数值）的；

(6) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明哪一个有效；

(7) 如招标人在工程量清单或者答疑中提供材料、设备、暂列金额等暂定价的，此暂定价在报价时与招标文件及招标答疑等补充文件的规定不一致的；

(8) 未按工程量清单报价表的要求填报单价和总价的；

(9) 投标报价有算术性错误，评标委员会按以下原则进行修正，投标人不接受修正价格的；

修正原则：投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出来的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(10) 投标文件工程量清单与招标人提供的清单（包括招标答疑等补充文件）的内容、单位、数量等不一致的或根据投标施工组织设计（或施工方案）调整和确定的措施项目未通过评标委员会评审的；

(11) 投标报价中的税金、规费（含安全文明施工费）等未按国家和山东省有关规定计取的；

(12) 未按“省定额人工单价和省定额价目表作为措施费、企业管理费、利润等各项费用的计算基础”规定计价的。

(13) 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(14) 如投标报价可能低于成本价时，评标委员会应要求投标人作出能确保安全、质量、进度的书面说明并提供相应证明材料，以界定是否低于成本，如投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料而被评标委员会界定低于成本价的；

(15) 不符合法律法规规定或未满足招标文件实质性要求的其他事项。

通过初步评审的投标人为合格投标人，当合格投标人不足 3 个时，评标委员会应当否决全部投标，由招标人重新组织招标。

## （二）详细评审

评标委员会对合格投标人的商务标进行详细评审，**投标人采取不平衡报价，且构成恶性竞争的，评标委员会可作不利于投标人中标的评判。**计算出各合格投标人的投标总报价与评标基准价 C 值的差值（绝对值）为投标报价偏离值。**评标基准价 C 值，由招标人根据鲁建发[2014]5 号文附件 3 确定。其中 K 值或 K1、Q1 值的取值差不小于 0.5。**

## 四、确定中标候选人（或确定中标人）

（一）评标委员会按照投标人的投标报价偏离值由小到大的顺序，**推荐前 3 名为中标候选人（或直接确定第 1 名为中标人）。**

（二）如 2 个及以上投标人的投标报价偏离值相同时，由招标人按照评定分离定标法确定排序。

## 五、特殊情况的处置程序

### 1、关于评标活动暂停

（1）评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

（2）发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### 2、关于评标中途更换评委

（1）除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- ①因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- ②根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

（2）退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### 3、记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。但是涉及否决投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

附件：技术标评审要点

1	整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
2	施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
3	施工进度计划和各阶段进度的保证措施
4	各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
5	安全文明施工和环境保护措施（落实扬尘污染控制措施、落实渣土车运输管控措施）
6	项目管理班子的人员岗位职责、分工
7	劳动力、机械设备和材料投入计划
8	绿色建筑、工程质量通病的防治措施
9	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施（此项可选项）
10	新技术、新产品、新材料、新工艺应用（此项为可选项）
11	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案（此项为可选项）
12	材料样品（此项为可选项）
13	其他（此项为可选项）

### 第三章 评标办法（合理区间法）

本次评标采用合理区间法评标。由投标人的法定代表人或其授权代表按照投标文件的递交顺序，随机抽取投标人编号，并由招标人当场宣布。评标委员会对排名前 3 位的投标人进行资格审查、技术标、资信标及商务标评审。3 名投标人均通过评审的，评标委员会根据投标报价由低到高依次推荐为中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其工程成本的除外。

#### 一、资信标评审

##### （一）资格审查

由评标委员会对投标人进行资格审查，其中 \_\_\_\_ 项需同时提供相关证件原件（招标人如要求提供原件须明确要求）（建筑施工企业资质证书可提供带二维码的复印件），**资格审查结果和相关证件原件到开标现场进行公示**（如需）。有下列情况之一的，资格审查不予通过：（招标人如要求提供原件须明确要求）

- 1、未提供企业营业执照\_\_\_\_及原件扫描件，或不在营业期限内的；
- 2、未提供企业资质等级证书原件扫描件，或企业资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告要求的；
- 3、未提供企业安全生产许可证（副本）\_\_\_\_及原件扫描件，或不在有效期内的；
- 4、未提供项目经理建造师注册证原件扫描件、B 证\_\_\_\_及原件扫描件或证书不在有效期内的，或注册单位与投标人名称不一致的，或项目经理建造师注册证资质等级、专业类别不能满足投标邀请书或招标公告上要求的，或未提供项目经理的身份证、劳动合同和养老保险手册或社保证明原件及原件扫描件的；
- 5、未按招标文件的规定提供企业法定代表人身份证\_\_\_\_及原件扫描件或（法定代表人授权委托书、被授权委托人身份证、劳动合同和养老保险手册 或社保证明原件及原件扫描件）的；
- 6、不满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项的业绩要求或信用考核要求等其他规定，或未按要求提供材料的；
- 7、联合体投标人不能满足第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的；
- 8、投标单位法定代表人（或被授权委托人）未准时参加开标会议的；
- 9、在招投标活动或建设过程中，有不良行为被建设行政主管部门通报限止投标，并在限

止投标期内的；

10、存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

11、不能满足招标人依据法律法规规定及招标工程项目特点设定的其他强制性资格审查条件的；

12、不符合法律法规规章的其他规定的。

## **（二）资信标符合性评审**

评标委员会对资格审查通过的投标人的资信标进行初步评审，否决存在以下情况的投标：

（1）投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的；

（2）授权书、投标保函（投标保证金）、投标函、投标承诺书等实质性不响应招标文件要求的；

（3）投标文件资信标未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

（4）项目管理班子配备、类似工程施工业绩等资信方面不符合招标规定的最低标准要求的；

（5）投标人提供虚假材料弄虚作假的。

## **二、技术标暗标评审**

对资信标评审通过的投标人的技术标，进行计算机随机编号。由评标委员会按照本章附件技术标评分标准，采用合格制法进行详细评审，并采用记名投票表决方式审定其技术标能否满足施工需要。合格票数不足三分之二的技术标视为不能满足工程施工需要，其投标人不得推荐为中标候选人。

投标人的技术标出现以下情形的，将被否决投标：（1）技术标工期目标、质量目标、质量保修期等实质性内容没有响应招标文件要求的；（2）技术标的施工组织设计方案不能满足施工需要的（缺少三项及以上评审要点的，视为不能满足施工需要）；（3）招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，而技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的；（4）技术标存在不满足招标文件中规定的其他实质性要求的。

## **三、商务标评审**

### **（一）初步评审**

对通过技术标评审的投标人，进行商务标初步评审。有下列情况之一的，由评标委员会

审查后否决其投标：

(1) 投标报价超过招标控制价的，或投标报价格式或形式不符合招标文件要求的，或投标报价未按招标文件要求编制的；

(2) 投标文件商务标、投标函未按招标文件规定加盖单位公章、法定代表人或授权委托人的印章或签字的；

(3) 投标文件存在涂改或行间插字等修改处没有投标单位法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章的；

(4) 工程量清单报价表未盖有编制人员相应专业资格章并签字的（仅限纸质投标文件）；同一个编制人员为同一项目二个及以上的投标人编制工程量清单报价的（编制人员名字相同的二个及以上投标人均否决其投标）；

(5) 投标文件未按招标文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认（包括投标报价大写金额表达不清无法辨认和判断或无法表达一个确切数值）的；

(6) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明哪一个有效；

(7) 如招标人在工程量清单或者答疑中提供材料、设备、暂列金额等暂定价的，此暂定价在报价时与招标文件及招标答疑等补充文件的规定不一致的；

(8) 未按工程量清单报价表的要求填报单价和总价的；

(9) 投标报价有算术性错误，评标委员会按以下原则进行修正，投标人不接受修正价格的；

修正原则：投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出来的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(10) 投标文件工程量清单与招标人提供的清单（包括招标答疑等补充文件）的内容、单位、数量等不一致的或根据投标施工组织设计（或施工方案）调整和确定的措施项目未通过评标委员会评审的；

(11) 投标报价中的税金、规费（含安全文明施工费）等未按国家和山东省有关规定计取的；

(12) 未按“省定额人工单价和省定额价目表作为措施费、企业管理费、利润等各项费用的计算基础”规定计价的。

(13) 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(14) 如投标报价可能低于成本价时，评标委员会应要求投标人作出能确保安全、质量、进度的书面说明并提供相应证明材料，以界定是否低于成本，如投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料而被评标委员会界定低于成本价的；

(15) 不符合法律法规规定或未满足招标文件实质性要求的其他事项。

### (三) 详细评审

投标人采取不平衡报价，且构成恶意竞争的，评标委员会可作不利于投标人中标的评判。

#### 1、合理区间范围确定

将招标控制价至招标人期望价  $Q$  定为合理区间。 $Q = (1-P)(B-F) + F$

$B$  为招标控制价， $F$  为暂列金额和暂估价（无该项内容时  $F=0$ ）

$P$  为下浮比率。由招标人根据鲁建发[2014]5号文确定。

#### 2、投标报价符合性评审

投标人投标总价、项目措施费、分部分项单价，均在招标人确定的合理区间范围内的，属于合格投标报价；超出合理区间范围的，属于不合格投标报价，不予通过投标报价评审。

### 四、确定中标候选人（或确定中标人）

3名投标人均通过上述评审的，评标委员会根据投标报价由低到高依次推荐为**中标候选人（或直接确定中标人）**；3名投标人中如出现没有通过评审的，按照投标人编号排名先后，由其他投标人依次递补进入评审，直至评审出符合要求的3名中标候选人。所有投标人中通过评审不足3名的，由招标人重新组织招标。

### 五、特殊情况的处置程序

#### 1、关于评标活动暂停

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### 2、关于评标中途更换评委

(1) 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

①因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

②根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。



(2) 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### 3、记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。但是涉及否决投标的表决，认定票数应当不少于三分之二。

附件：技术标评审要点

1	整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
2	施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
3	施工进度计划和各阶段进度的保证措施
4	各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
5	安全文明施工和环境保护措施（落实扬尘污染控制措施、落实渣土车运输管控措施）
6	项目管理班子的人员岗位职责、分工
7	劳动力、机械设备和材料投入计划
8	绿色建筑、工程质量通病的防治措施
9	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施（此项可选项）
10	新技术、新产品、新材料、新工艺应用（此项为可选项）
11	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案（此项为可选项）
12	材料样品（此项为可选项）
13	其他（此项为可选项）

## 第四章 合同条款及格式

### 综合说明

本招标文件的“合同协议书”、“合同通用条款”及“合同专用条款”，采用国家住房和城乡建设部和工商行政管理总局颁发的《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）版本。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函及其附录;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

(略)

## 第三部分 专用合同条款

(注：招标文件中所列主要条款，标红部分根据招标人意见自主选择。未列专用合同条款由甲乙双方签订合同时协商确定)

### 1 一般约定

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：可调。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量偏差超过 15%时，可进行调整。

### 3 承包人

#### 3.5 分包

##### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作及其他禁止分包的专业工程。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

##### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体结构、非关键性工作；双方约定的允许分包的专业工程。

其他关于分包的约定：1、以暂估价形式包括在总承包范围内的工程、货物属于依法必须进行招标的项目范围且达到国家规定的规模标准的，应当依法进行招标。2、由总承包人和分包人签订分包合同。3、其他约定\_\_\_\_\_。

##### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：总承包人和分包人结算\_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款第 6.1 条内容及省市有关规定，承包人应当加强安全管理，严禁发生重大安全事故。

##### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。



6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：发包人按照省发布费率的标准足额支付安全文明施工费。发包人按照本合同约定的费用预付、支付计划分期足额拨付安全文明施工费用给承包人，承包人必须确保安全文明施工费专款专用。

**安全文明施工费费用预付、支付计划（合同工期一年以内）**

安全文明施工费	施工阶段（合同工期）	支付比例	划拨金额（元）
预付款	开工后 28 天内	50%	
余款支付	基础部分分段结算完成后	50%	
	主体完工且分段结算全部完成后	/	

**安全文明施工费费用预付、支付计划（合同工期一年以上）**

安全文明施工费	施工阶段（合同工期）	支付比例	划拨金额（元）
预付款	开工后 28 天内	30%	
余款支付	基础部分分段结算完成后	50%	
	主体完工且分段结算全部完成后	20%	

填表说明：

1、招标文件编制阶段，由招标人根据项目计划工期选择适用表格；合同签订阶段，由合同发承包双方按照支付比例根据具体项目安全文明施工费总额据实填写划拨金额。

2、合同工期在一年以内的，发包人预付安全文明施工费不得低于该费用总额的 50%；合同工期在一年以上的（含一年），预付安全防护、文明施工措施费用不得低于该费用总额的 30%。

3、工程造价发生变更的，安全文明施工费依据合同约定进行调整。

## 7 工期和进度

### 7.5 工期延误

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。（示例：工期每延误一天，按工程总造价的万分之\_\_向发包人承担违约金）。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过总造价的\_\_%。（约定范围为 3%~5%）

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按补充条款 3，检验试验费由发包人承担。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款或双方另行约定。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1、工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，应按照下列规定调整：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15% 时，可进行调整。当工程量增加 15% 以上时，增加部分的工程量的综合单价应予调低，当工程量减少 15% 以上时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高。

(2) 已标价工程量清单中没有适用，但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公式计算：

承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ；

(4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

2、工程变更引起施工方案改变，并使措施项目发生变化的，承包人提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交发包人确认，并详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

(1) 采用单价计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目按第 1 条的规定确定单价。

(2) 按总价(或系数)计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，但应考虑承包人报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以承包人报价浮动率计算。

如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

3、当发包人提出的工程变更因非承包人原因删减了合同中的某项原定工作或工程，致使承包

人发生的费用或（和）得到的收益不能被包括在其他已支付或应支付的项目中，也未被包含在任何替代的工作或工程中时，承包人有权提出并应得到合理的费用及利润补偿。

工程变更需要重新确定综合单价时按照以下原则确定：参照企业定额或2016年版《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》及配套的费用项目组成及计算规则。人工综合工日单价执行投标报价价格或者双方约定的价格，材料价格执行《淄博工程造价指南》（第 期）信息价格或发包人、承包人共同确认的价格，机械台班价格执行相应期省建设行政主管部门发布的价格。（签订施工合同时，发承包双方应具体约定执行其中的一种方式）

## 10.7 暂估价

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：超过约定的范围可调。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：基准价格是指招标控制价中的材料价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：人工单价+8%以内（含）、主要材料单价±5%以内（含）、机械台班单价±10%以内（含）以及工程量的变化幅度在±15%以内（含）的风险。

风险范围以外合同价款调整方法：

1. 法律法规的变化：以投标截止日前 28 天为基准日，其后因国家的法律、法规、规章和政策变化引起工程造价增减变化的，发承包双方应按照省级或行业建设主管部门或授权的工程造价管理机构据此发布的规定调整合同价款。

2. 工程变更：执行专用合同条款 10.4。

3. 项目特征不符：承包人应按照发包人提供的设计图纸实施合同工程，若在合同履行期间出现设计图纸（含设计变更）与招标工程量清单任一项目的特征描述不符，且该变化引起该项目工程造价增减变化的，应按照实际施工的项目特征，按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定重新确定相应工程量清单项目的综合单价，并调整合同价款。

4. 工程量清单缺项：①合同履行期间，由于招标工程量清单中缺项，新增分部分项工程量清单项目的，应按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定综合单价，并调整合同价款；②新增分部分项工程量清单项目后，引起措施项目发生变化的，应按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定，在承包人提交的实施方案被发包人批准后调整合同价款；③由于招标工程量清单中措施项目缺项，承包人应将新增措施项目实施方案提交发包人批准后，按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定调整合同价款。

5. 工程量偏差：①当工程量的变化幅度超过±15%，可按专用合同条款 10.4.1 变更估价的约定进行调整；②当工程量的变化幅度超过±15%引起相关措施项目相应发生变化时，按系数或单一总价方式计价的，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费调减。

6. 物价变化：当人工单价超 8%、主要材料单价超±5%，机械台班单价超±10%时，其超过或减少后剩余部分可通过工料机费用调整表进行调整。

7. 暂估价：①发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料属于依法必须招标的，由发承包双方以招标的方式选择供应商，确定价格，并应以此为依据取代暂估价，调整合同价款；②发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料不属于依法必须招标的，由承包人按照合同约定采购，经发包人确认单价后取代暂估价，调整合同价款；③发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的，应按照专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定确定专业工程价款，并应以此为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款；④发包人在招标工程量清单中给定暂估价的专业工程，依法必须招标的，应当由发承包双方依法组织招标选择专业分包人，接受有管辖权的建设工程招标投标管理机构的监督，并应以专业工程发包中标价为依据取代专业工程暂估价，

调整合同价款。

8. 不可抗力：执行通用合同条款 17.3。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按补充条款 7。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

严格执行《淄博市建设领域农民工工资支付监督管理办法》及实施细则，本工程工资性工程款合同价占比为\_\_\_\_\_ %（不得低于 20%），每月 25 日前足额支付工资性工程进度款数额为\_\_\_\_\_ 元（合同价\*占比÷工期月）。发包人连续两次未按时足额支付工资性工程进度款的，总包单位有权停工，直至工资性工程进度款拨付到位，停工期间所产生损失由发包人承担。（该项目农民工工资专用帐户设立及管理详见发承包双方按规定签订的《建设工程农民工工资专用帐户资金托管协议》）。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自工程竣工验收合格之日起\_\_\_\_\_。（不得超过 24 个月）

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式（根据承包人信用评价等级，质量保证金总预留比例不高于《淄博市建筑业企业信用评价管理办法》（淄建发〔2018〕109）的规定，凡是能够通过保函、担保或保险方式提供的，相关部门和建设单位不得拒绝。）

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

### 补充条款

1、结算价款：工程结算价款=分部分项工程费+措施项目费+其他项目费（计日工+材料暂估价的调整+总承包服务费+索赔费用+现场签证费用+工程实际发生的费用）+规费+税金。

#### 2、工期约定：

工期确定以《全国统一建筑安装工程工期定额》为基准，压缩工期天数在定额工期的 35%（含）以内为合理工期，超过者，为任意压缩工期，任意压缩工期，影响工程质量和安全，导致质量和安全事故的，将追究有关责任单位和责任人的责任。压缩的工期天数在 20%（不含）以上时，超过部分计取赶工补偿费用，赶工补偿费按税前工程造价的\_\_\_\_\_%计算（不超过工程造价的 3%）。

#### 3、材料设备保管费用的补充约定：

(1)保管费计费标准：材料的采购及保管费率为 2.5%。根据采购与保管分工或方式的不同，按下列比例分配：

(i) 发包人采购、付款、供应至施工现场、并自行保管，承包人随用随领，采购及保管费全部归发包人。

(ii) 发包人采购、付款、供应至施工现场，交由承包人保管，发包人计取采购及保管费的60%，承包人计取40%。发包人采购并付款，交提货单由承包人提运时承包人计取60%，发包人计取40%。

(iii) 承包人采购、付款、供应至施工现场，并自行保管，采购及保管费全部归承包人。

(2) 承包人按规定计取的材料正、负差价，不另计取采保费。

(3) 承包人按规定退供料款时，不计退税金。

4、人工工日单价：建筑工程\_\_\_\_元 / 工日，安装工程\_\_\_\_元 / 工日，装饰工程\_\_\_\_元 / 工日。当施工期内公布综合工日市场指导单价比招标时公布综合工日市场指导价波动幅度在+8%（含8%）以内的，不再进行调整，波动幅度超过+8%，其超过部分由发包人承担。

5、承包人供材的结算方式：材料价格执行投标报价。对于投标报价中没有的材料价格，执行施工期内《淄博工程造价指南》的同期价格（或同期平均价格，或按照发承包双方共同考察的市场价格，或按发承包双方按合同约定确定的价格）（签订施工合同时，发承包双方应具体约定执行其中的一种方式），当其价格与招标控制价相比波动幅度在±5%（含5%）以内，材料差价由承包人承担或收益，波动幅度超过±5%，其超过部分进行找差。

6、发包人供应材料超欠供计算：承包人按规定用量进行领取材料，超领部分按照**施工合同期的市场最高价格或《淄博工程造价指南》的价格计价。欠领部分按报价价格计价或按照双方约定的计价方法计价。**

7、本工程**按形象进度控制点**实行分段结算，分段计价文件应按合同约定的计价依据、计价规则、费用标准、变更签证、人工材料、机械价格等进行编制，定案结算文件经发包人同意，作为工程款支付依据。

具体施工段划分为：**（1）工程基坑验收后，基础施工前；（2）基础验收后，主体施工前；（3）主体每四层完成后15日内；（4）主体验收后，安装、装饰施工前；（5）安装、装饰验收后，竣工验收前（建设工程发承包双方可根据工程实际情况约定更加详细的控制节点）。**

工程达到上述进度节点且验收合格后\_\_\_\_日内，承包人依据甲方确认的施工图纸、图纸会审、设计变更、签证等相关资料，提报分段结算书，经发包人或工程造价咨询单位审核确认后\_\_\_\_日内，付至分段工程结算的\_\_\_\_%（不低于60%）；工程竣工验收合格且竣工结算审核完毕后\_\_\_\_日内，发包人向承包人付至工程结算值的\_\_\_\_%（根据工程质量保证金预留比例确定），预留\_\_\_\_%的**工程质量保证金**（（质量保证金总预留比例不高于《淄博市建筑业企业信用评价管理办法》（淄建发

〔2018〕109〕的规定〕。工程质量保证金待工程竣工验收合格满\_\_个月〔缺陷责任期〕且无质量问题后\_\_\_\_〔是否计取利息〕全部退回。

8、承包人〔施工总承包企业〕必须按照《关于启用建筑工人管理服务信息平台高质量推进建筑工人实名制管理实施方案》〔鲁建建管字〔2018〕18号〕文件要求，施工现场应用企业实名制管理系统，在项目配备专〔兼〕职实名制管理人员，负责施工现场实名制信息的登记与核实，及时准确向工程所在地住房城乡建设主管部门上传相关信息。

9、承包单位应依法使用排放合格的非道路移动机械进行作业，在我市禁止使用高排放非道路移动机械区域内，对达不到国三排放标准的非道路移动机械禁止入场作业。



**附件（附件内容略）**

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500—2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》（2011年）第5部分“工程量清单计价表格”、《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号）、《关于发布淄博市建设工程规费计取标准的通知》（淄建发[2017]69号）等现行工程造价管理规定，根据招标文件中包括的、经施工图审查机构审查通过的图纸进行编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单编制范围为\_\_\_\_\_工程施工图纸中所示所有内容，由\_\_\_\_\_（具有编制能力的招标人或受招标人委托具有造价咨询资质的工程造价咨询人）编制。工程量清单作为招标文件的重要组成部分，其准确性和完整性由\_\_\_\_\_（招标人）负责。一经中标且签订合同，即成为合同的重要组成部分。

1.3 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.4 本工程量清单是工程量清单计价的基础，应作为编制招标控制价、投标报价、计算或调整工程量、索赔等的依据之一。

1.5 本工程量清单以单位（项）工程为单位编制，由分部分项工程项目清单、措施项目清单、其他项目清单、规费和税金项目清单组成。

1.6 本工程暂列金额为招标控制价分部分项工程费的\_\_\_\_%。

**注：如本清单所列编制范围与招标文件所述有不符之处，请投标人及时以书面形式把信息反馈给招标人，招标人将在招标答疑时进行澄清。**

### 2. 投标报价说明

2.1 本工程采用工程量清单报价方式，固定单价。

2.2 投标人应当根据工程实际、企业的经营和技术管理水平、市场风险等状况以及下列依据自主报价，但不得低于工程成本报价。

(1) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)、《通用安装工程工程量计算规范》(GB50856-2013)、《山东省建设工程工程量清单计价规则》(2011年)第5部分“工程量清单计价表格”、;

(2) 山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价依据和计价规定;

(3) 企业定额,国家或山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价定额、《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》;

(4) 招标文件、工程量清单及补充通知、答疑纪要;

(5) 建设工程设计文件及相关资料;

(6) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;

(7) 与工程项目相关的工程建设标准、规范、技术资料;

(8) 市场价格信息或工程所在地工程造价管理机构发布的工程造价信息;

(9) 其他的相关资料。

2.3 投标人应按招标人提供的工程量清单的内容和计价要求填报投标报价。投标人填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。投标人应按工程量清单报价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章,工程量清单及其报价格式中的任何内容不得随意删除或修改。

2.4 投标人应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价,并且须对每项综合单价与合价进行计算与分析。任何有选择的报价将不予接受,本次招标范围内相同的子项只允许有一个报价,投标人未填单价或合价的工程项目,在实施后,招标人将不予以支付,并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。

2.5 其他项目费中的暂列金额按招标人在其他项目清单中列出的金额填写;材料暂估价应按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价,特殊项目暂估价应按招标人在其他项目清单中列出的金额填写;计日工按招标人在其他项目清单中列出的项目和数量,自主确定综合单价并计算计日工费用;总承包服务费根据招标文件中列出的内容和提出的要求自主确定。

2.6 规费和税金应按国家或山东省级、行业建设行政主管部门的规定计算,不得作为竞争性费用;安全文明施工费按省发布的费率计算。

2.7 投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致,

各部分的合计金额应与其中的各分项之和一致。工程量清单中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填写的单价和合价，视为此项费用已包括在工程量清单的其他单价和合价中。投标人不得进行投标总价优惠、让利，投标人对投标报价的任何优惠、让利均应体现在清单项目的综合单价中。

2.8 投标人应按招标文件中明确的投标报价文件的内容和要求提交相关资料，应包括投标总价总说明、建设项目投标报价汇总表、单项工程投标报价汇总表、单位工程投标报价汇总表、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、工程量清单综合单价分析表、材料暂估价一览表、工料机汇总表、总价措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价汇总表、暂列金额明细表、特殊项目暂估价表、计日工表、总承包服务费计价表、规费、税金项目清单与计价表及招标人要求的其他资料。

2.9 投标人应先到工地踏勘以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上下水、排污、热力和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响报价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对招标人进行赔偿。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

2.10 最低报价不能作为中标的保证。

2.11 货币：投标报价及支付全部指定为人民币。

### **3、工程量清单**

见附件 1

### **4、招标控制价**

见附件 2

## 第二卷

## 第六章 图纸

随本招标文件提供本次招标所需的图纸。

见附件 3

### 第三卷

## 第七章 技术标准和要求



## 技术标准和要求

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

**（根据项目实际，自行调整确定）**

## 第四卷

## 第八章 投标文件格式

## 目 录

### **第一部分：商务标书格式**

封面

已标价工程量清单

### **第二部分：资信标格式**

封面

1、综合说明

2、资格审查资料

3、项目管理机构配备

4、验证加分证明材料

### **第三部分：技术标书格式**

施工组织设计

## 第一部分：商务标书格式

封面

工程名称

# 投 标 文 件

商务标书

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 唱标一览表

### 已标价工程量清单

- 1、投标总价封面：封-3  
    投标总价扉页：扉-3
- 2、投标总价总说明：表-01
- 3、建设项目投标报价汇总表：表-02
- 4、单项工程投标报价汇总表：表-03
- 5、单位工程投标报价汇总表：表-04
- 6、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表：表-05
- 7、工程量清单综合单价分析表：表-06
- 8、材料暂估价一览表：表-07
- 9、工料机汇总表：表-08
- 10、措施项目清单计价汇总表：表-09
- 11、单价措施项目清单与计价表：表-10
- 12、总价措施项目清单与计价表：表-11
- 13、其他项目清单与计价汇总表：表-12
- 14、暂列金额明细表：表-13
- 15、特殊项目暂估价表：表-14
- 16、计日工表：表-15
- 17、总承包服务费清单与计价表：表-16
- 18、规费、税金项目清单与计价表：表-17

### 唱标一览表

工程名称：_____	
工程总报价（含暂列金额及特殊项目暂估价）：人民币_____元 大写_____元 工程总报价（不含暂列金额及特殊项目暂估价）：人民币_____元 大写_____元 措施项目费：人民币_____元 大写_____元	
工程 工期 承诺	开工日期：_____ 竣工日期：_____ 总工期：_____ 日历天
拟派项目经理姓名、专业、级别及建造师注册证书注册编号	姓名：_____ 专业：_____ 级别：_____ 注册编号：_____
工程质量承诺	质量标准：_____ 质量目标：（如有）_____
安全文明工地承诺	（如有）_____
项目经理（建造师）承诺	拟派项目经理（建造师）未担任其他在施建设工程项目，中标后必须到岗，认真履行职责，现场项目经理（建造师）必须与中标项目经理（建造师）一致。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



1、投标总价封面：封-3

\_\_\_\_\_工程

# 投 标 总 价

投 标 人：\_\_\_\_\_（单 位 盖 章）

年 月 日

## 投 标 总 价

招 标 人： \_\_\_\_\_

工 程 名 称： \_\_\_\_\_

投标总价（小写）： \_\_\_\_\_

（大写）： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人： \_\_\_\_\_

（签字或盖章）

编 制 人： \_\_\_\_\_

（造价人员签字盖专用章，电子投标文件不需要）

时 间：        年        月        日

2、投标总价总说明：表-01

## 总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

--



表-03

4、单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	单 位 工 程 名 称	金 额 (元)	其 中 (元)		
			暂列金额及特殊 项目暂估价 (不 含税工程造价)	材料暂估 价 (除税 单价)	规费 (除税)
合 计					

注：本表适用于单项工程投标报价的汇总。

表-04

## 5、单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇 总 内 容	金 额 (元)	其中：材料暂估价(元) (除税单价)
1	分部分项工程		
0101	土石方工程		
0102	地基处理与边坡支护工程		
0103	桩基工程		
0104	砌筑工程		
...			
2	措施项目		
2.1	单价措施项目费		
S.1	脚手架工程		
S.2	混凝土模板及支架(撑)		
S.3	垂直运输		
S.4	超高施工增加		
S.5	大型机械设备进出场及安拆		
S.6	施工排水、降水		
S.7	其它措施项目		
2.2	总价措施项目费		
3	其他项目费		
3.1	暂列金额(除税工程造价)		
3.2	暂估价(除税单价)		
3.3	计日工		
3.4	采购保管费		
3.5	总承包服务费		
4	规费		
5	设备费		
6	税金		
投标总价合计=1+2+3+4+5+6			

注：本表适用于单位工程投标报价的汇总。

表-05

6、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金 额 (元)		
						综合单价 (除税单价)	合价 (除税单价)	其中： 暂估价 (除税单价)
本页小计								
合 计								





表-07

8、材料暂估价一览表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工料机编码	材料名称、规格、型号	计量单位	单价(元) (除税单价)	备注

注： 1、投标报价时，投标人按招标人在工程量清单中提供的材料暂估单价计入到相应项目综合单价中，并注明甲方供材、甲控乙供材料、发包人限定品牌材料。

表-08

9、工料机汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工料机编码	名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1		人工（建筑（土建）、装饰、安装、市政、园林）	工日				
序号	工料机编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元) (除税 单价)	合价 (元) (除税 单价)	备注
2							

注： 1.暂估价的材料，在备注栏内标注“暂估价”。  
 2.除暂估价材料的单价外，本表中各项内容均应根据投标人的自主报价汇总而成。

表-09

10、措施项目清单计价汇总表

工程名称：××建筑工程

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	单位工程名称	金额（元）
1	单价措施项目清单计价	
2	总价措施项目清单计价	
合 计		

注：本表为表 10 和表 11 的汇总。

表-10

11、单价措施项目清单与计价表

工程名称：××建筑工程

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）			
						综合单价（除税单价）	合价（除税单价）	其中：暂估价（除税单价）	
合计									

注：本表适用于以“综合单价”形式计价的措施项目，投标报价编制人按清单提供内容进行计算。综合单价的计算依据与分部分项工程费的规定相同。

表-11

12、总价措施项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整费率 (%)	调整后金额 (元)	备注
1		夜间施工增加费						
2		二次搬运费						
3		冬雨季施工增加费						
4		已完工程及设备保护费						

注：1. 表中各项费率，投标人可自主填报，也可参照省发布的《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号）中规定的费率填报。

2. 按施工方案计算的措施费，只填“金额”数值，在备注栏内注明施工方案出处。

表-12

13、其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	金额（元）	备 注
1	暂列金额（除税工程造价）	项		明细详见表—12
2	特殊项目费用	项		明细详见表—13
3	计日工			明细详见表—14
4	采购保管费	元		
5	总承包服务费			明细详见表—15
合 计				—

表-13

14、暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	暂定金额（元） （除税工程造价）	备 注
	工程量清单中工程量偏差和设计变更	项		
	其他	项		
合 计				—

注：投标报价文件中该表应同招标人在工程量清单中提供的该表内容完全一致。

表-14

15、特殊项目暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	特殊项目名称	内容、范围	计算单位	计算方法	金额（元） （除税工程造价）	备注
合 计						—

注：投标报价文件中该表应同招标人在工程量清单中提供的该表内容完全一致。



表-15

## 16、计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价(元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人 工						
1							
2							
3							
人 工 合 计							
编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价(元) (除税单价)	合价(元) (除税单价)	
						暂定	实际
二	材 料						
1							
2							
3							
材 料 小 计							
三	施工机械						
1							
2							
3							
施工机械小计							
四、企业管理费(除税)和利润							
总 计							

注：投标报价时，上述各项单价均由投标人自主填报。

表-16

17、总承包服务费清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值 (元) (除税价)	服务内容	计算基础 (除税价)	费率 (%)	金额 (元)
1						
2						
合 计						

注：投标报价时，表中费率由投标人自主填报。

表-17

## 18、规费、税金项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额(元)
1	规费			
1.1	安全文明施工费			
1.1.1	环境保护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.1.2	文明施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.1.3	临时设施费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.1.4	安全施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.2	工程排污费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.3	社会保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.4	住房公积金	人工费之和		
1.5	建设项目工伤保险	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费		
合 计				

注：表中费率应按照国家或省级建设行政主管部门的有关规定计算，不可竞争。

## 计价表格使用规定

- 1、工程量清单与计价宜采用统一格式。
- 2、投标报价的编制应符合下列规定：
  - 2.1 使用表格：

投标报价使用的表格包括：封—3、扉—3、表—01、表—02、表—03、表—04、表—05、表—06、表—07、表—08、表—09、表—10、表—11、表—12、表—13、表—14、表—15、表—16、表—17。
  - 2.2 封面、扉页应按规定的内容填写、签字、盖章，除承包人自行编制的投标报价外，受委托编制的投标报价若为造价员编制的，应有负责审核的造价工程师签字、盖章以及工程造价咨询人盖章。
  - 2.3 总说明应按下列内容填写：
    - 1) 工程概况：建设规模、工程特征、计划工期、合同工期、实际工期、施工现场及变化情况、施工组织设计的特点、自然地理条件、环境保护要求等。
    - 2) 投标报价包括范围：施工图（图纸工号：xxxxx，日期 x 年 x 月 x 日）范围内的 xxxxx 等所有内容。
    - 3) 编制依据等。
- 3、投标人应按招标文件的要求，附工程量清单综合单价分析表。
- 4、工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写，未填写的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

## 第二部分：资信标书格式

### 封面

#### 1、综合说明

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 附有授权委托人身份证明的授权委托书
- (4) 对招标文件及合同条款的认同声明
- (5) 投标保证
- (6) 建筑渣土运输承诺书
- (7) 联合体协议书（如需）；
- (8) 公司简介，投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明，有关质量、工期、文明施工、服务等方面对招标人的承诺及合理化建议等。

#### 2、资格审查资料

- (1) 投标人基本情况表
- (2) 近年财务状况表（如有要求）
- (3) 近年完成的类似项目情况表（如有要求）

#### 3、项目管理机构配备

- (1) 项目管理机构组成表
- (2) 项目经理简历表
- (3) 项目技术负责人简历表
- (4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料
- (5) 承诺书

#### 4、验证加分证明材料

封面：

工程名称

# 投 标 文 件

资信标书

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1、综合说明

### 1. (1)、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称本工程）施工招标文件的全部内容后，我方愿以人民币\_\_\_\_\_元（大写）（人民币：¥\_\_\_\_\_元）的投标报价和按合同约定有权得到的其他金额，并按合同约定施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：\_\_\_\_\_元

特殊项目暂估价 RMB¥：\_\_\_\_\_元

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投 标 人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包			
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额		_____	
8	质量标准			
9	预付款额度			
10	预付款保函金额			
	.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



1. (2)、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1. (3)、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证、劳动合同、养老保险手册或社保证明原件扫描件

授权委托人身份证复印件 (含正面和反面)

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 1. (4)、对招标文件及合同条款的认同声明

接到 \_\_\_\_\_ (工程项目名称) \_\_\_\_\_ 施工招标的招标文件后，我们对招标文件的各项条款进行了仔细研究。结合我公司的具体情况，我们对招标文件及合同主要条款的所有内容做全面的确认。

在此郑重承诺：若我单位中标，我方保证兑现投标文件中的全部承诺，并对投标文件所述内容全部负责。

投标人名称： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1. (5)、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“我方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的施工投标，我方随同投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。我方无条件地、不可撤销地保证：我方在规定的投标文件有效期内撤销或修改投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由未在规定期限内签署合同或拒交规定履约保证金的，贵方有权没收我方投标保证金。

投标保证金缴纳单据复印件

投标人全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1. (6)、“建筑渣土运输承诺书”

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方若中标\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段，将委托具备市场准入资格的运输单位运输建筑渣土。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 1. (7) 联合体协议书 (如需)

牵头人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

成员二名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成\_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加\_\_\_\_\_ (招标人名称, 以下简称招标人) \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段 (以下简称本工程) 的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2、在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

5、投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体成员单位有合同约束力。

7、本协议自签署之日起生效, 联合体未中标或中标时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

## 1(8)、公司简介

公司简介，投标人对自身承建本工程的有利条件和优势说明，有关质量、工期、文明施工、服务等方面对招标人的承诺及合理化建议等。

## 2、资格审查资料

### 2.（1）、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证副本等材料的原件扫描件

### 2.（2）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表的规定。



## 2. (3) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指\_\_\_\_\_。

2、本表后附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表的规定。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3、项目管理机构配备

3. (1) 项目管理机构组成表

{招标工程项目名称} 工程

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明					已完成工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	项目数	主要项目名称

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

如有关键岗位人员，本表应附拟承担本工程现场管理人员的《住房和城乡建设领域专业人员岗位培训考核合格证书》、《工程造价专业资格证》原件扫描件

### 3. (2) 项目经理简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
岗位		职称		学历	
参加工作时间			拟在本工程任职		项目经理
注册建造师资格等级			建造师专业		
安全生产考核合格证书 (B 证)					
毕业学校		年毕业于		学校	专业
已完工程项目情况					
时间	参加过的类似项目名称	工程概况说明	开、竣工日期	发包人及联系电话	

本表应附项目经理建造师执业资格证、注册证书、安全生产考试考核合格证、身份证、职称证 (如有)、学历证 (如有)、劳动合同、养老保险手册 或社保证明及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书, 管理过的项目业绩需附合同协议书和竣工验收报告原件扫描件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

### 3. (3) 项目技术负责人简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
岗位		职称		学历	
参加工作时间		拟在本项目中担任			
主要工作经历					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	担任职务	工程质量

### 3. (4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

{招标工程项目名称} 工程

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明材料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。  
2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。

### 3. (5) 承诺书

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方中标后，在施工现场设立项目管理机构并配备相应的管理人员、技能人员，且专业、数量满足工程建设需要。

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_标段 (以下简称本工程) 的项目经理\_\_\_\_\_ (项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理，且自本工程投标截止时间前 6 个月内未从其他项目的项目经理岗位被更换过。我方拟派往本项目的现场主要管理人员 (项目经理、技术负责人、质量员、安全员) 没有其他在施建设项目。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、验证加分证明材料

评标办法中涉及验证加分的项目管理机构、类似施工业绩、获得奖项、信用考核等要求提供的相关证明材料的原件扫描件。其中信用考核证明材料可以不附在资信标书中，**其他材料原件扫描件必须附在资信标书中，并提供原件提交评标委员会（如需），具体提交要求详见招标文件第二章 5.1.2。**

## 第三部分：技术标书格式

### 施工组织设计

1、投标人应编制施工组织设计，编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如季节施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计包括以下基本内容

- (1) 整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
- (2) 施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
- (3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施
- (4) 各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
- (5) 安全文明施工和环境保护措施（落实扬尘污染控制措施、落实渣土车运输管控措施）
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划
- (8) 绿色建筑、工程质量通病的防治措施
- (9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施（可选项）
- (10) 新技术、新产品、新材料、新工艺应用（可选项）
- (11) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案（可选项）
- (12) 材料样品（可选项）

3、施工组织设计应附图表及格式要求附后。

附表一 拟投入的主要施工机械设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入的主要施工机械设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 ( KW )	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						



- 注：1. 投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。  
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

**附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

**附表五：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**附表六：临时用地表**

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

---

信息公开属性：此件主动公开

---

淄博市住房和城乡建设局办公室

2019年12月17日印发